

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчий З'їзд Всеукраїнської  
профспілки працівників сфери права,  
Протокол від 25 травня 2007 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО зі змінами:

V позачерговий З'їзд Всеукраїнської  
профспілки працівників сфери права,  
Протокол від 5 травня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО зі змінами:

VII позачерговий З'їзд Всеукраїнської  
профспілки працівників сфери права,  
Протокол від 08 вересня 2021 року

# СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ПРАВА

м. Київ, 2021 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська профспілка працівників сфери права (далі за текстом – Профспілка) є всеукраїнською добровільною неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місце проживання осіб, які здійснюють професійну діяльність у тому числі у сфері права, зокрема осіб, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та виду господарювання, у фізичних осіб, що використовують найману працю, або забезпечують себе роботою в самостійно, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.

1.2. Профспілка діє на всій території України, має всеукраїнський статус та фахову сферу діяльності.

1.3. Назва Профспілки:

українською мовою:

повна назва: Всеукраїнська профспілка працівників сфери права  
скорочена назва: ВП ПСП

російською мовою:

повна назва: Всеукраинский профсоюз работников сферы права  
скорочена назва: ВП РСП

1.4. У своїй діяльності Профспілка керується Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом законів про працю України, Конвенцією Міжнародної організації праці про свободу асоціації та захист права на організацію № 87, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, та цим Статутом.

1.5. Профспілка організовує свою діяльність, виходячи з демократичних принципів:

- 1) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї;
- 2) виборності всіх профспілкових органів з низу до верху;
- 3) рівності прав членів Профспілки;
- 4) розмежування повноважень, визначення компетенції всіх профспілкових органів та самостійності виборних органів у вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції;
- 5) свободи дискусії, поваги до думки меншості на стадії обговорення питань та обов'язковості виконання ухвалених рішень;
- 6) звітності всіх виборних органів перед вищими за ступенем керівними органами профспілкових організацій, що їх обрали, підпорядкованості нижчих за ступенем профспілкових органів вищим;
- 7) колегіальності в роботі організації та виборних органів і особистої

відповідальності за виконання ухвалених рішень і профспілкових доручень;

- 8) єдності проффруху, солідарності всіх членів Профспілки, всіх її структур в реалізації статутних завдань;
- 9) взаємної відповідальності профспілкових органів всіх рівнів;
- 10) нормованого відрахування членських внесків;
- 11) законності та гласності. Інформація щодо статутних і програмних документів Профспілки є загальнодоступною.

1.6. Профспілка у своїй діяльності незалежна від державних органів та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, інших громадських формувань, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.7. Профспілка будує відносини з державними органами та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, політичними партіями, іншими громадськими формуваннями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, договорів та угод.

1.8. Профспілка взаємодіє та співпрацює з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, може входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України та вільно виходити з них в порядку, передбаченому їх статутами (положеннями).

1.9. Профспілка співпрацює з профспілками інших країн, може входити до міжнародних профспілкових та інших організацій і об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь в їх діяльності.

1.10. Профспілка набуває права юридичної особи з моменту затвердження Статуту. Статусу юридичної особи набувають також організації Профспілки, які діють на підставі її Статуту.

1.11. Профспілка, її Кримська республіканська організація, обласні, Київська та Севастопольська міські, місцеві та первинні організації є юридичними особами, можуть мати свою печатку та штампи встановленого Центральним комітетом Профспілки зразка, рахунки в банках, бланки, власну символіку, відокремлене майно та здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні обов'язки через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм законодавством та Статутом.

1.12. Профспілка не несе відповідальність по зобов'язаннях організацій Профспілки, організації Профспілки не несуть відповідальності по зобов'язаннях Профспілки, крім випадків, передбачених законодавством.

1.13. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки, її організацій та їх органів, як і Профспілка, її організації та їх органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

1.14. Вимоги даного Статуту обов'язкові для виконання всіма членами та організаціями Профспілки.

1.15. Місцезнаходження виборних органів Профспілки: 14000, м. Чернігів, пр-т Миру, б. 28, к. 323.

## **II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ**

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2. Для реалізації визначених метою статутних та програмних завдань Профспілка в установленому законодавством порядку:

1) здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, а також з іншими громадськими формуваннями;

2) взаємодіє з організаціями роботодавців, їх об'єднаннями на принципах соціального діалогу;

3) має право представляти інтереси своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ;

4) веде колективні переговори, укладає колективні договори, генеральну, галузеві (міжгалузеві), територіальні угоди від імені працівників у порядку, встановленому законодавством, контролює їх виконання роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, державними органами та органами місцевого самоврядування;

5) захищає право громадян на працю, бере участь у розробленні та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;

6) має право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним державним органам про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин, брати участь у розгляді державними органами та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими громадськими формуваннями своїх пропозицій;

7) здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов тощо; у разі загрози життю або здоров'ю працівників має

право вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників; має право на проведення незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та давати свої висновки про них. Для здійснення цих функцій Профспілка може створювати служби правової допомоги та відповідні інспекції, комісії, затверджувати положення про них. Уповноважені представники Профспілки мають право вносити роботодавцям, організаціям роботодавців та їх об'єднанням, державним органам та органам місцевого самоврядування обов'язкові для розгляду подання про усунення порушень законодавства про працю та одержувати від них аргументовані відповіді;

8) бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, державних та територіальних програм зайнятості, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, а також з державними органами та органами місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації установ, здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість; має право вносити державним органам, органам місцевого самоврядування, роботодавцям, організаціям роботодавців та їх об'єднанням обов'язкові для розгляду пропозиції про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників; має право брати участь і проводити відповідні консультації з питань залучення і використання в Україні іноземної робочої сили;

9) бере участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення, розробці соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують гідне життя і вільний розвиток людини та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом;

10) бере участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням як представник застрахованих осіб та здійсненні контролю за діяльністю фондів соціального страхування; обирає (делегує) представників застрахованих осіб до складу правління та наглядових, громадських рад фондів соціального страхування;

11) бере участь в утворенні та роботі громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів при державних органах та органах місцевого самоврядування;

12) представляє права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у ході приватизації об'єктів державної та комунальної власності, бере

участь у роботі комісій з приватизації представляють інтереси працівників підприємства-боржника в комітеті кредиторів у ході процедури банкрутства;

13) має право представляти інтереси працівників – членів Профспілки за їх дорученням в органах, що розглядають індивідуальні трудові спори;

14) має право представляти інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством. Представники Профспілки беруть участь у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);

15) має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до законодавства;

16) має право безоплатно одержувати від роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, державних органів та органів місцевого самоврядування інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, а також інформацію про результати господарської діяльності підприємств, установ, організацій, статистичні дані від центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики, з питань праці та соціально-економічних питань, а також виробничого та невиробничого травматизму, профзахворювань;

17) для вирішення актуальних проблем профспілкового руху, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів, з метою захисту прав та інтересів членів Профспілки має право за рахунок власних коштів створювати навчальні, культурно-освітні заклади, дослідні, соціально-аналітичні установи, а також правові, статистичні, соціологічні навчальні центри та центри незалежних експертиз;

18) для висвітлення своєї діяльності має право бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства;

19) організовує і здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги; бере участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я;

20) може брати участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці фізкультурно-спортивних товариств, інших спортивних і туристичних організацій;

21) бере участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних організацій, може проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність у цій сфері;

22) може брати участь у створенні умов для загальнодоступного користування громадянами надбанями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури тощо;

23) бере участь у розробленні державної житлової політики, здійсненні заходів, спрямованих на розвиток житлового будівництва, поліпшення використання та забезпечення збереження житлового фонду, у захисті економічних та соціальних прав громадян, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла; разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту жилу площу, яка надається роботодавцеві у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

24) може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності, володіти, користуватися, розпоряджатися ними, здійснювати заходи з питань ефективного їх використання; здійснює залучення коштів від надходження членських внесків, відрахувань коштів підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань і пасивних доходів, інших надходжень у вигляді коштів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності Профспілки, на підставах, не заборонених законодавством;

25) з метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки;

26) інформує членів Профспілки про свою діяльність та її результати;

27) надає членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу, а також консультативно-правову, інформаційно-методичну, матеріальну та інші види допомоги;

28) проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;

29) за рахунок коштів профспілкового бюджету та цільових надходжень від юридичних та фізичних осіб здійснює фінансування різноманітних проектів та програм, спрямованих на досягнення статутних цілей;

30) налагоджує та підтримує зв'язки з іншими профспілками, їх організаціями та об'єднаннями в Україні, інших країнах, укладає з ними договори (угоди); може ідейно, організаційно та матеріально підтримувати професійні спілки, надавати допомогу в їх створенні.

### **ІІІ. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСПІЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКИ**

3.1. Членом Профспілки може бути кожен громадянин України, який здійснює професійну діяльність у тому числі у сфері права на підприємстві, в установі, організації незалежно від форми власності та виду господарювання, у фізичної особи, що використовує найману працю, або забезпечує себе роботою в цій сфері самостійно, визнає та дотримується Статуту Профспілки та сплачує членські внески.

Членами Профспілки можуть бути також особи, які навчаються в навчальних закладах сфери права, працювали в цій сфері до виходу на пенсію або тимчасово в ній не працюють.

Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах і здійснюють професійну діяльність, у тому числі у сфері права.

Членами Профспілки також є особи, що входять до складу виборних органів Профспілки, її первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських і Кримської республіканської організацій.

Подвійне членство в Профспілці допускається.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним.

Прийняття в члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви особи, яка бажає вступити до Профспілки, поданої в первинну організацію Профспілки.

Рішення про прийняття в члени Профспілки ухвалюється Зборами первинної організації Профспілки або її виборним органом у місячний термін з дня подання відповідної заяви та вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на Зборах, засіданні виборного органу.

Членство в Профспілці визнається з дня ухвалення рішення про прийняття в члени Профспілки.

3.3. Члену Профспілки профспілковим комітетом (профорганізатором) первинної організації Профспілки протягом місяця з дня ухвалення рішення про прийняття в члени Профспілки видається Членський квиток єдиного зразка. Членський квиток зберігається в члена Профспілки.

3.4. Члени Профспілки перебувають на обліку в Профспілці, її Кримській республіканській, обласних, Київській та Севастопольській міських, місцевих і первинних організаціях. Облік членів Профспілки веде відповідний виборний орган організації Профспілки, Президія Центрального комітету Профспілки.

3.5. Усі члени Профспілки мають рівні права та обов'язки незалежно від національності, статі, політичних поглядів, релігійних переконань, соціального стану, інших відмінностей.

3.6. Членство в Профспілці припиняється:

- при добровільному виході з Профспілки за особистою заявою;



- при виключенні з Профспілки;
- у зв'язку зі смертю;
- у зв'язку з припиненням діяльності Профспілки.

### 3.7. Члени Профспілки мають право:

- 1) на здійснення представництва та захист Профспілкою їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, у тому числі в суді;
- 2) на правовий захист, безкоштовну юридичну та іншу допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин;
- 3) на звернення до всіх профспілкових органів та одержання від них аргументованих відповідей;
- 4) на участь у профспілкових зборах, акціях та інших заходах, які проводить Профспілка;
- 5) на вільне обговорення питань, які розглядаються на профспілкових зборах, засіданнях виборних профспілкових органів різних рівнів, в засобах масової інформації, на висловлення своєї точки зору, внесення пропозицій до резолюцій і постанов профспілкових органів, участь у виробленні програмних документів Профспілки;
- 6) на одержання інформації про роботу профспілкових органів і ухвалені ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів з питань, що стосуються їх особисто;
- 7) обирати та бути обраними до профспілкових органів усіх рівнів, крім випадків, передбачених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та цим Статутом;
- 8) одержувати на пільгових умовах путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок, отримувати з профспілкового бюджету грошову допомогу на оздоровлення, відвідування хворих, виплати з нагоди професійних свят чи днів народження, грошове заохочення за профспілкову роботу, відшкодування коштів, витрачених на придбання ліків, оплату юридичних послуг, користуватися разом з членами сім'ї культурними та спортивно-оздоровчими закладами Профспілки;
- 9) на сприяння в перекваліфікації та працевлаштуванні при безробітті;
- 10) на участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням.

3.8. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

3.9. Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, передбачені законодавством.

### 3.10. Члени Профспілки зобов'язані:

- 1) визнавати та виконувати Статут Профспілки;
- 2) регулярно сплачувати членські внески;

3) особисто брати участь у діяльності однієї з первинних організацій Профспілки;

4) виконувати рішення та доручення профспілкових органів;

5) не допускати дій, що наносять збитки профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети та виконанню завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки, вносять розкол в її ряди;

б) дотримуватись умов колективного договору (угоди).

3.11. За активну участь у діяльності Профспілки члени Профспілки можуть бути відзначені встановленими Профспілкою (об'єднаннями профспілок, до яких входить Профспілка) формами морального та матеріального заохочення.

3.12. Члена Профспілки може бути виключений з Профспілки з наступних підстав:

1) несплата без поважних причин членських внесків протягом трьох місяців;

2) вчинення дій, що дискредитують Профспілку;

3) протидію в реалізації завдань Профспілки;

4) інше грубе або систематичне порушення вимог Статуту Профспілки.

3.13. Питання про виключення члена Профспілки вирішується на Зборах відповідної первинної організації Профспілки в присутності члена Профспілки. Якщо член Профспілки без поважних причин не з'явився на Збори, ними може бути ухвалене рішення про розгляд відповідного питання за його відсутності. Рішення про виключення члена Профспілки вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на Зборах членів.

Скасувати рішення про виключення члена Профспілки має право профспілковий орган, який виніс це рішення, або вищий за ступенем профспілковий орган.

Член Профспілки, виключений з її рядів, має право в місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за ступенем профспілковий орган, який всебічно розглядає обставини його ухвалення та в місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника та профспілковий орган, який ухвалив рішення, про результати розгляду.

В разі скасування вищим за ступенем профспілковим органом необґрунтованого рішення про виключення з Профспілки профспілкове членство поновлюється з моменту виключення без переривання профспілкового стажу.

3.14. За незначні провини виборний орган відповідної первинної організації Профспілки може обмежитись обговоренням чи застосувати до члена Профспілки захід впливу у вигляді осуду, зауваження або громадського попередження.

Рішення про застосування до члена Профспілки заходи впливу ухвалюється виборним органом відповідної первинної організації

Профспілки у присутності члена Профспілки та вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів виборного органу. Якщо член Профспілки без поважних причин не з'явився на засідання виборного органу, ним може бути ухвалене рішення про розгляд відповідного питання за його відсутності.

3.15. Вихід із Профспілки відбувається в індивідуальному порядку за особистою заявою члена Профспілки, поданою у відповідну первинну організацію Профспілки.

Припинення членства в Профспілці настає з дня подання заяви.

3.16. Особа, що вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї, втрачає право на захист своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів з боку Профспілки, на користування спільним профспілковим майном, не має права на спільне профспілкове майно та кошти; сума сплачених членських внесків не повертається.

3.17. Профспілковий стаж осіб, що вибули з Профспілки добровільно або виключені з неї, переривається.

3.18. Особа, що вибула з Профспілки добровільно або виключена з неї, може бути знову прийнята в члени Профспілки на загальних підставах.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ**

4.1. Організаційна структура Профспілки включає:

– первинні організації Профспілки, які об'єднують не менше трьох членів Профспілки, що, як правило, працюють на одному підприємстві, в установі, організації незалежно від форми власності та виду господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, або навчаються в одному навчальному закладі, а також членів Профспілки, що звільнилися з роботи у зв'язку з виходом на пенсію або тимчасово не працюють;

– місцеві організації Профспілки, які об'єднують членів не менш як двох первинних організацій Профспілки, що діють на території однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, району в місті, району, села, селища);

– обласні організації Профспілки, які об'єднують членів первинних та місцевих організацій Профспілки більшості адміністративно-територіальних одиниць однієї області;

– Київська та Севастопольська міські організації Профспілки з обласним статусом, які об'єднують членів первинних та місцевих (районних у місті) організацій Профспілки більшості адміністративно-територіальних одиниць (районів у місті) міст Києва та Севастополя відповідно;

– Кримська республіканська організація Профспілки, яка об'єднує членів первинних та місцевих організацій Профспілки більшості адміністративно-територіальних одиниць Автономної Республіки Крим.

4.2. Первинні організації Профспілки можуть на добровільній основі об'єднуватись у відповідні місцеві та обласні, місцеві – у відповідні обласні організації Профспілки, а також можуть створювати об'єднання профспілок різних рівнів.

4.3. Первинні, місцеві, обласні, Київська та Севастопольська міські, Кримська республіканська організації Профспілки та їх виборні органи діють на підставі даного Статуту в межах визначених ним повноважень і відповідно до законодавства.

4.4. Рішення про створення первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організації Профспілки ухвалюється Установчими зборами, конференціями з наступним повідомленням Президії Центрального комітету Профспілки.

4.5. Профспілка здійснює свою діяльність на основі:

- 1) самостійності профспілкових організацій та їх виборних органів у межах статутних вимог;
- 2) виборності всіх профспілкових органів з низу до верху;
- 3) звітності всіх виборних органів перед вищими за ступенем керівними органами профспілкових організацій, що їх обрали, підпорядкованості нижчих за ступенем профспілкових органів вищим;
- 4) законності та гласності в роботі всіх профспілкових організацій і профспілкових органів;
- 5) солідарності та єдності дій усіх профспілкових організацій та їх виборних органів у реалізації статутних завдань, недопущення сепаратизму в їх діяльності;
- 6) обов'язковості виконання Статуту Профспілки всіма профспілковими організаціями та профспілковими органами.

4.6. Вищими органами Профспілки є:

- для первинної організації Профспілки – Збори;
- для місцевої, обласної, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організації Профспілки – Конференція;
- для Профспілки – З'їзд.

#### **4.7. Первинні організації Профспілки.**

4.7.1. Первинні організації Профспілки діють на підставі Статуту Профспілки.

4.7.2. Первинні організації Профспілки мають право:

- 1) обирати (делегувати) своїх представників у вищі за ступенем профспілкові органи, відзивати та замінити їх у встановленому порядку;

2) брати участь через своїх представників у роботі вищих за ступенем профспілкових органів;

3) вносити проекти відповідних документів і пропозиції до вищих за ступенем профспілкових органів, отримувати відповіді щодо результатів їх розгляду;

4) звертатися у відповідні державні органи, органи місцевого самоврядування, до роботодавців або в судові органи для вирішення суперечок, пов'язаних з діяльністю первинної організації Профспілки та захистом трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів;

5) брати участь у розробці пропозицій Профспілки щодо проектів законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

6) брати участь у діяльності вищих за ступенем профспілкових органів щодо розробки та укладання колективних договорів та угод;

7) звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів з пропозиціями щодо організації та проведення масових заходів (страйків, зборів, мітингів тощо), а також щодо підтримки Профспілкою масових заходів, що організовуються та проводяться первинною організацією Профспілки;

8) звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів щодо отримання відповідних консультацій, надання організаційної, юридичної або іншої допомоги;

9) брати участь у розробці різноманітних програм і створенні відповідних фондів Профспілки.

#### 4.7.3. Первинні організації Профспілки зобов'язані:

1) виконувати даний Статут і рішення вищих за ступенем профспілкових органів, ухвалені відповідно до Статуту Профспілки;

2) проводити перерахування відсотків від надходжень членських внесків до вищої за ступенем організації Профспілки відповідно до встановленого порядку, терміну, форми та розміру;

3) всебічно підтримувати діяльність Профспілки та брати активну участь у реалізації її статутних завдань, виявляти солідарність під час захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

4) інформувати вищі за ступенем профспілкові органи щодо принципів рішень і дій, що зачіпають інтереси Профспілки;

5) надавати до вищої за ступенем організації Профспілки фінансову та статистичну звітність за встановленими формами;

6) розглядати питання, запропоновані вищими за ступенем профспілковими органами;

7) брати участь в веденні колективних переговорів та укладанні колективного договору від імені працівників підприємства, установи, організації, здійсненні контролю за його виконанням;

8) брати участь в організації та проведенні масових заходів Профспілки;

9) не допускати дій, що завдають шкоду Профспілці.

4.7.4. Органами первинних організацій Профспілки є:

- Збори – вищий орган управління;
- Профспілковий комітет (профорганізатор) – керівний виборний профспілковий орган, підзвітний Зборам;
- Голова – виборний керівник, підзвітний Зборам і профспілковому комітету (профорганізатору);
- Ревізійна комісія (ревізор) – виборний контрольно-ревізійний орган, підзвітний Зборам.

4.7.4.1. **Збори:**

1) визначають основні напрями діяльності первинної організації Профспілки;

2) заслуховують звіти голови первинної організації Профспілки, профспілкового комітету (профорганізатора) та ревізійної комісії (ревізора) з усіх напрямів їх діяльності, а також про виконання рішень Зборів, ухвалюють рішення щодо оцінки їх діяльності;

3) обирають голову первинної організації Профспілки та його заступника;

4) обирають профспілковий комітет (профорганізатора), ревізійну комісію (ревізора) та голову ревізійної комісії;

5) обирають делегатів на З'їзд (Конференцію), а також у вищі за ступенем органи відповідно до затверджених норм представництва;

6) ухвалюють рішення про виключення членів Профспілки;

7) вирішують інші питання, що відносяться до компетенції первинної організації Профспілки.

Збори правомочні розглядати будь-які питання, що відносяться до компетенції первинної організації Профспілки, та ухвалювати з них рішення.

Вирішення питань, передбачених у підпунктах 1 – 5, відноситься до виключної компетенції Зборів.

Збори первинної організації Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

Порядок і термін скликання Зборів визначаються профспілковим комітетом (профорганізатором).

В разі порушення періодичності переобрання складу керівних органів та/або надання керівними органами звіту Зборам – рішення про скликання Зборів ухвалюється керівним виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки. Одночасно з цим ухвалюється рішення про порядок і термін скликання Зборів.

Збори вважаються правомочними за умови участі в них не менше двох третин членів первинної організації Профспілки.

Рішення Зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів первинної організації Профспілки за наявності кворуму, окрім питання про виключення членів Профспілки,

рішення з якого вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на Зборах членів.

Збори мають право делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітету (профорганізатору).

#### 4.7.4.2. Профспілковий комітет:

1) керує діяльністю первинної організації Профспілки щодо виконання рішень Зборів, своїх рішень, рішень вищих за ступенем профспілкових органів;

2) визначає порядок і термін проведення виборів профспілкових органів первинної організації Профспілки;

3) кооптує між Зборами до свого складу нових членів профспілкового комітету на заміну виключених профспілковим комітетом зі свого складу членів за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків або за власним бажанням;

4) затверджує штатний розклад апарату профспілкового комітету;

5) затверджує кошторис доходів і витрат профспілкового бюджету первинної організації Профспілки, вносить до нього зміни та доповнення;

6) затверджує річний звіт про виконання кошторису доходів і витрат профспілкового бюджету первинної організації Профспілки;

7) надає до вищої за ступенем організації Профспілки фінансову та статистичну звітність за встановленими формами та з питань виконання статутних завдань;

8) веде колективні переговори, здійснює укладання колективного договору від імені працівників підприємства, установи, організації, контролює його виконання;

9) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці;

10) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування;

11) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

12) бере участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці фізкультурно-спортивних товариств, інших спортивних і туристичних організацій;

13) ухвалює рішення про створення об'єднань профспілок або входження до їх складу; обирає делегатів на з'їзди (конференції) об'єднань профспілок, до яких входить первинна організація Профспілки, а також обирає своїх представників до складу їх виборних органів;

14) ухвалює рішення про створення та/або участь первинної організації Профспілки в інших громадських формуваннях;

15) організовує навчання профспілкового активу;

16) ухвалює рішення про застосування до членів Профспілки заходів впливу у вигляді осуду, зауваження або громадського попередження;

17) від імені членів первинної організації Профспілки здійснює розпорядження коштами та іншим майном первинної організації Профспілки;

18) вирішує інші питання діяльності первинної організації Профспілки та має інші права, передбачені законодавством України.

Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці.

Засідання профспілкового комітету вважається правомочним, якщо в засіданні бере участь не менше двох третин членів профспілкового комітету.

Рішення профспілкового комітету вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів профспілкового комітету за наявності кворуму.

4.7.4.3. У первинній організації Профспілки з кількістю членів менше 15 осіб функції профспілкового комітету виконує **профорганізатор**, який обирається замість профспілкового комітету.

4.7.4.4. Рішення, дії та бездіяльність профспілкового комітету (профорганізатора) можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Зборів.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність профспілкового комітету (профорганізатора) підлягають розгляду на найближчих за датою подачі скарги Зборах. За результатами розгляду скарги Зборами може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів первинної організації Профспілки, присутніх на Зборах.

4.7.4.5. Вибори профспілкового комітету (профорганізатора) проводяться один раз у два роки.

#### 4.7.4.6. Голова:

1) без довіреності діє від імені первинної організації Профспілки з метою представництва її інтересів в державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими громадськими формуваннями тощо;

2) організовує та контролює виконання рішень Зборів, профспілкового комітету (профорганізатора) та вищих за ступенем профспілкових органів;

3) у необхідних випадках робить відповідні заяви, спрямовує відповідні звернення та клопотання від імені первинної організації Профспілки;

4) організовує роботу профспілкового комітету, підготовку та проведення Зборів;

5) здійснює необхідні фінансові операції, укладає договори та угоди в межах повноважень, наданих йому профспілковим комітетом (профорганізатором), з подальшим інформуванням профспілкового комітету (профорганізатора);

б) відкриває та закриває рахунки в банках і є їх розпорядником;



7) забезпечує повноту та своєчасність надходження членських профспілкових внесків;

8) підписує від імені первинної організації Профспілки позовні заяви в судові органи;

9) видає довіреності від імені первинної організації Профспілки;

10) визначає обов'язки заступника голови первинної організації Профспілки;

11) керує роботою апарату профспілкового комітету;

12) надає профспілковому комітету пропозиції щодо штатного розкладу апарату профспілкового комітету;

13) користується правом найму та звільнення працівників апарату профспілкового комітету, укладає з ними відповідні трудові угоди;

14) головує на засіданнях профспілкового комітету та підписує його рішення;

15) виконує інші функції, надані йому профспілковим комітетом (профорганізатором), в рамках статутних вимог.

4.7.4.7. У відсутність голови первинної організації Профспілки його функції здійснює заступник голови первинної організації Профспілки.

4.7.4.8. Голова та його заступник входять до складу профспілкового комітету за посадою.

4.7.4.9. Рішення, дії та бездіяльність голови, заступника голови (ухвалені/вчинені у відсутності голови) можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до профспілкового комітету (профорганізатора) та/або Зборів.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність голови, заступника голови (ухвалені/вчинені у відсутності голови) підлягають розгляду на найближчих за датою подачі скарги засіданні профспілкового комітету (профорганізатором впродовж місяця) або Зборах. За результатами розгляду скарги профспілковим комітетом (профорганізатором) або Зборами може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів профспілкового комітету або членів первинної організації Профспілки, присутніх на Зборах.

4.7.4.10. Голова та його заступник обираються Зборами терміном на два роки.

4.7.4.11. У період між Зборами голова, його заступник можуть бути звільнені від займаної посади у зв'язку з порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків за пропозицією не менше однієї третини членів первинної організації Профспілки, або за пропозицією профспілкового комітету. Питання розглядається на засіданні профспілкового комітету. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів профспілкового комітету.

Рішення про звільнення голови, заступника голови від займаної посади за власним бажанням ухвалюється на засіданні профспілкового комітету.

У випадку дострокового звільнення від займаної посади вибори голови, заступника голови можуть проводитись на засіданні профспілкового комітету з числа його членів. Строки їх повноважень встановлюються до проведення чергових Зборів.

#### **4.8. Місцеві, обласні, Київська та Севастопольська міські, Кримська республіканська організації Профспілки.**

4.8.1. Місцеві, обласні, Київська та Севастопольська міські, Кримська республіканська організації Профспілки діють на підставі Статуту Профспілки.

4.8.2. Органами місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організації Профспілки є:

- Конференція – вищий орган управління;
- Рада – керівний виборний профспілковий орган, підзвітний Конференції;
- Профспілковий комітет – виконавчий орган, підзвітний Раді;
- Голова – виборний керівник, підзвітний Конференції та Раді;
- Постійні комісії:
  - Ревізійна комісія – виборний контрольно-ревізійний орган, підзвітний Конференції;
  - Мандатна комісія – виборний орган, підзвітний Конференції.

4.8.2.1. Вищим органом місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організації Профспілки є Конференція, яка скликається один раз у три роки. Рішення про скликання Конференції ухвалюється Радою. Позачергова Конференція скликається на вимогу не менше однієї третини членів відповідної організації Профспілки або за рішенням Ради.

Рішення про скликання, визначення порядку денного та норми представництва делегатів на Конференцію Рада оголошує не пізніше як за 15 днів до дати проведення Конференції.

В разі порушення періодичності переобрання складу керівних органів та/або надання керівними органами звіту Конференції – рішення про скликання Конференції ухвалюється керівним виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки. Одночасно з цим ухвалюється рішення про визначення порядку денного та норми представництва делегатів на Конференцію.

4.8.3. Місцеві, обласні, Київська та Севастопольська міські, Кримська республіканська організації Профспілки мають право:

1) обирати (делегувати) своїх представників у вищі за ступенем профспілкові органи, відзивати та замінити їх у встановленому порядку;

2) брати участь через своїх представників у роботі вищих за ступенем профспілкових органів;

3) вносити проекти відповідних документів і пропозиції до вищих за ступенем профспілкових органів, отримувати відповіді щодо результатів їх розгляду;

4) звертатися у відповідні державні органи, органи місцевого самоврядування, до роботодавців або в судові органи для вирішення суперечок, пов'язаних з діяльністю місцевої, обласної, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій Профспілки, первинних (місцевих) організацій Профспілки, яких вона об'єднує, та захистом трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів;

5) брати участь у розробці пропозицій Профспілки щодо проектів законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери;

6) брати участь у діяльності вищих за ступенем профспілкових органів щодо розробки та укладання колективних договорів та угод;

7) звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів з пропозиціями щодо організації та проведення масових заходів (страйків, зборів, мітингів тощо), а також щодо підтримки Профспілкою масових заходів, що організовуються та проводяться місцевою, обласною, Київською та Севастопольською міськими, Кримською республіканською організаціями Профспілки;

8) звертатися до вищих за ступенем профспілкових органів щодо отримання відповідних консультацій, надання організаційної, юридичної або іншої допомоги;

9) брати участь у розробці різноманітних програм і створенні відповідних фондів Профспілки;

10) співпрацювати з органами соціального діалогу інших регіонів України, міжнародними організаціями.

4.8.4. Місцеві, обласні, Київська та Севастопольська міські, Кримська республіканська організації Профспілки зобов'язані:

1) виконувати даний Статут і рішення вищих за ступенем профспілкових органів, ухвалені відповідно до Статуту Профспілки;

2) проводити перерахування відсотків від надходжень членських внесків до вищої за ступенем організації Профспілки відповідно до встановленого порядку, терміну, форми та розміру;

3) всебічно підтримувати діяльність Профспілки та брати активну участь у реалізації її статутних завдань, виявляти солідарність під час захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

4) інформувати вищі за ступенем профспілкові органи щодо принципів рішень і дій, що зачіпають інтереси Профспілки;

5) надавати до вищої за ступенем організації Профспілки фінансову та статистичну звітність за встановленими формами;

6) розглядати питання, запропоновані вищими за ступенем профспілковими органами;

7) брати участь в здійсненні соціального діалогу на територіальному рівні шляхом ведення колективних переговорів та укладення угод, здійснення контролю за їх виконанням, утворення спільного представницького органу, територіальної тристоронньої соціально-економічної ради, інших територіальних органів соціального діалогу на тристоронній або двосторонній основі, делегування до них представників;

8) брати участь в організації та проведенні масових заходів Профспілки;

9) не допускати дій, що завдають шкоду Профспілці.

#### 4.8.4.1. Конференція:

1) визначає основні напрями діяльності відповідної організації Профспілки;

2) заслуховує звіти голови відповідної організації Профспілки, Ради та постійних комісій з усіх напрямів їх діяльності, а також про виконання рішень Конференції, ухвалює рішення щодо оцінки їх діяльності;

3) розглядає і затверджує чергові та довгострокові програми та завдання діяльності відповідної організації Профспілки;

4) обирає або затверджує під час формування прямим делегуванням Раду, до складу якої входять повноважні представники первинних (місцевих) організацій Профспілки, ревізійну комісію та мандатну комісію;

5) обирає голову відповідної організації Профспілки, його заступника, голів ревізійної та мандатної комісій;

6) обирає делегатів на З'їзд Профспілки, а також у вищі за ступенем органи відповідно до затверджених норм представництва;

7) вирішує інші питання, що відносяться до компетенції місцевої (обласної, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської відповідно) організації Профспілки.

Конференція правомочна розглядати будь-які питання, що відносяться до компетенції місцевої (обласної, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської відповідно) організації Профспілки, та ухвалювати з них рішення.

Вирішення питань, передбачених у підпунктах 1 – 6, відноситься до виключної компетенції Конференції.

Конференція ухвалює рішення простою більшістю голосів присутніх делегатів за наявності кворуму.

Конференція правомочна ухвалювати рішення, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Конференція може делегувати окремі свої повноваження Раді.

4.8.4.2. У період між Конференціями вищим керівним органом є Рада, яка ухвалює рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Конференції.

4.8.4.3. Рішення про скликання засідання Ради, порядок денний і дату проведення засідання ухвалює голова, про що оголошує не пізніше як за два тижні до засідання Ради.

4.8.4.4. Голова та його заступник входять до складу Ради за посадою.

4.8.4.5. Первинні (місцеві) організації Профспілки мають право достроково відкликати (замінити) члена Ради за тим самим порядком, за яким відбувалося його делегування.

**4.8.4.6. Рада:**

1) керує діяльністю відповідної організації Профспілки щодо виконання рішень Конференції, своїх рішень, рішень вищих за ступенем профспілкових органів, організовує їх практичне виконання та виконання статутних завдань;

2) встановлює порядок і термін проведення виборів профспілкових органів відповідної організації Профспілки;

3) затверджує кошторис доходів і витрат профспілкового бюджету відповідної організації Профспілки, вносить до нього зміни та доповнення;

4) затверджує річний звіт про виконання кошторису доходів і витрат профспілкового бюджету відповідної організації Профспілки;

5) надає до вищої за ступенем організації Профспілки фінансову та статистичну звітність за встановленими формами та з питань виконання статутних завдань;

6) координує діяльність первинних (місцевих) організацій Профспілки, яких об'єднує організація Профспілки, надає їм практичну та методичну допомогу у виконанні статутних завдань;

7) кооптує між Конференціями до свого складу нових членів Ради на заміну достроково відкликаних членів, виключених Радою зі свого складу за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків або за власним бажанням;

8) обирає профспілковий комітет на термін своїх повноважень для здійснення оперативного управління в період між засіданнями Ради;

9) затверджує штатний розклад апарату профспілкового комітету, кошторис витрат на його утримання;

10) визначає умови оплати праці голови відповідної організації Профспілки;

11) делегує профспілковому комітету окремі свої повноваження;

12) бере участь в утворенні спільного представницького органу, територіальної тристоронньої соціально-економічної ради, інших територіальних органів соціального діалогу на тристоронній або двосторонній основі, делегує до них представників відповідної організації

Профспілки, делегує представників для ведення колективних переговорів і укладення угод;

13) бере участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, створенні та підтримці фізкультурно-спортивних товариств, інших спортивних і туристичних організацій;

14) ухвалює рішення про створення об'єднань профспілок або входження до їх складу; обирає делегатів на з'їзди (конференції) об'єднань профспілок, до яких входить організація Профспілки, а також обирає своїх представників до складу їх виборних органів;

15) ухвалює рішення про створення та/або участь організації Профспілки в інших громадських формуваннях;

16) організовує навчання профспілкового активу;

17) від імені членів відповідної організації Профспілки здійснює розпорядження коштами та іншим майном відповідної організації Профспілки;

18) вирішує інші питання діяльності місцевої (обласної, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської відповідно) організації Профспілки.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин її складу.

Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради за наявності кворуму.

Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

4.8.4.7. Рішення, дії та бездіяльність Ради можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Конференції.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ради підлягають розгляду на найближчій за датою подачі скарги Конференції. За результатами розгляду скарги Конференцією може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість делегатів, присутніх на Конференції.

4.8.4.8. Вибори Ради проводяться один раз у три роки.

#### 4.8.4.9. Профспілковий комітет:

1) здійснює оперативне управління відповідною організацією Профспілки в період між засіданнями Ради;

2) організовує та контролює виконання рішень Ради;

3) реалізує основні цілі та завдання Профспілки;

4) здійснює контроль за статутною діяльністю виборних органів первинних (місцевих) організацій Профспілки, яких об'єднує відповідна організація Профспілки, заслуховує звіти первинних (місцевих) організацій Профспілки з питань виконання ними статутних завдань;

5) ухвалює рішення про включення первинних (місцевих) організацій до складу відповідної організації Профспілки, здійснює їх облік;

6) відповідно до затвердженого кошторису ухвалює рішення про витрачання коштів відповідної організації Профспілки;

7) визначає перелік і затверджує форми фінансової та статистичної звітності, що надається первинними (місцевими) організаціями Профспілки, яких об'єднує відповідна організація Профспілки, до профспілкового комітету;

8) засновує друковані органи та організовує інформаційно-видавничу діяльність;

9) здійснює зв'язки з профспілками, їх організаціями та об'єднаннями місцевого, обласного та регіонального статусів, з міжнародними профспілковими та іншими організаціями;

10) здійснює інші повноваження, делеговані Радою;

11) вирішує інші питання діяльності відповідної організації Профспілки.

Засідання профспілкового комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання профспілкового комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини складу профспілкового комітету.

Рішення профспілкового комітету ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні членів профспілкового комітету за наявності кворуму.

4.8.4.10. Рішення, дії та бездіяльність профспілкового комітету можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Ради.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність профспілкового комітету підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Ради. За результатами розгляду скарги Радою може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради.

#### 4.8.4.11. Голова:

1) без довіреності діє від імені відповідної організації Профспілки з метою представництва її інтересів в державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими громадським формуваннями тощо;

2) організовує та контролює виконання рішень Конференції, Ради, профспілкового комітету та вищих за ступенем профспілкових органів;

3) у необхідних випадках робить заяви, спрямовує звернення та клопотання від імені відповідної організації Профспілки;

4) планує та організовує роботу Ради, профспілкового комітету, підготовку та проведення Конференцій;

5) здійснює необхідні фінансові операції, укладає договори та угоди в межах повноважень, наданих йому Радою, з подальшим інформуванням Ради;

- 6) відкриває та закриває рахунки в банках і є їх розпорядником;
- 7) забезпечує повноту та своєчасність надходження членських внесків, перерахування відсотків від надходжень членських внесків до вищої за ступенем організації Профспілки;
- 8) підписує від імені відповідної організації Профспілки позовні заяви в судові органи;
- 9) видає довіреності від імені відповідної організації Профспілки;
- 10) визначає обов'язки заступника голови відповідної організації Профспілки;
- 11) керує роботою апарату профспілкового комітету;
- 12) надає Раді пропозиції щодо штатного розкладу апарату профспілкового комітету;
- 13) користується правом найму та звільнення працівників апарату профспілкового комітету, укладає з ними відповідні трудові угоди;
- 14) головує на засіданнях Ради, профспілкового комітету та підписує їх рішення;
- 15) виконує інші функції, надані йому Радою, в рамках статутних вимог.

4.8.4.12. У відсутність голови його функції здійснює його заступник.

4.8.4.13. Рішення, дії та бездіяльність голови, заступника голови (ухвалені/вчинені у відсутності голови) можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Ради та/або Конференції.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність голови, заступника голови (ухвалені/вчинені у відсутності голови) підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Ради або Конференції. За результатами розгляду скарги Радою або Конференцією може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради або делегатів, присутніх на Конференції.

4.8.4.14. Голова та його заступник обираються Конференцією терміном на три роки.

4.8.4.15. У період між Конференціями голова, заступник голови можуть бути звільнені від займаної посади у зв'язку з порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків за пропозицією організацій Профспілки нижчестоящего рівня, що об'єднують не менше однієї третини членів відповідної організації Профспілки, або за пропозицією Ради. Питання розглядається на засіданні Ради. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Ради.

Рішення про звільнення голови, заступника голови від займаної посади за власним бажанням ухвалюється на засіданні Ради.

У випадку дострокового звільнення від займаної посади вибори голови, заступника голови можуть проводитись на засіданні Ради з числа її членів.



Строки їх повноважень встановлюються до проведення чергового Конференції.

4.8.4.16 Профспілковий комітет здійснює свою діяльність у відповідності з положенням, яке затверджується Радою.

#### **4.9. Центральні органи Профспілки.**

4.9.1. Центральними органами Профспілки є:

- З'їзд – вищий орган управління;
- Центральний комітет – керівний виборний профспілковий орган, підзвітний З'їзду;
- Президія Центрального комітету – виконавчий орган, підзвітний Центральному комітету;
- Голова – виборний керівник, підзвітний З'їзду та Центральному комітету;
- Постійні комісії:
  - Ревізійна комісія – виборний контрольно-ревізійний орган, підзвітний З'їзду;
  - Мандатна комісія – виборний орган, підзвітний З'їзду.

4.9.2. З'їзд скликається Центральним комітетом один раз у п'ять років. Позачерговий З'їзд скликається на вимогу організацій Профспілки, що об'єднують більше однієї третини членів Профспілки, або за рішенням Центрального комітету.

Рішення про скликання, порядок денний та кількість делегатів і норму представництва від організацій Профспілки на З'їзді ухвалюється не пізніше, ніж за шість місяців до дати відкриття З'їзду, а позачергового – не пізніше, ніж за два місяці. Порядок денний З'їзду пропонується Центральним комітетом, Ревізійною комісією та делегатами З'їзду.

#### **4.9.3. З'їзд:**

4.9.3.1. Заслуховує звіти голови, Центрального комітету, постійних комісій з усіх напрямів їх діяльності, а також про виконання рішень З'їзду, ухвалює рішення щодо оцінки їх діяльності.

4.9.3.2. Визначає чергові завдання та програму дій Профспілки.

4.9.3.3. Обирає або затверджує під час формування прямим делегуванням Центральний комітет, Ревізійну комісію та Мандатну комісію.

4.9.3.4. Обирає голову Профспілки, голову Ревізійної комісії та голову Мандатної комісії. Голова Профспілки входить до складу Центрального комітету та Президії Центрального комітету за посадою.

4.9.3.5. Обирає заступника голови Профспілки або делегує це право Центральному комітету. Заступник голови Профспілки входить до складу Центрального комітету та Президії Центрального комітету за посадою.

4.9.3.6. Затверджує Статут Профспілки, вносить до нього зміни та доповнення.

4.9.3.7. Затверджує Положення про ревізійні та мандатні комісії.

4.9.3.8. Ухвалює рішення про ліквідацію Профспілки або її реорганізацію (у результаті злиття, поділу, приєднання, перетворення).

4.9.4. З'їзд правомочний розглядати будь-які питання, що відносяться до компетенції Профспілки, та ухвалювати з них рішення.

Вирішення питань, вказаних у підпунктах 4.8.3.1. – 4.8.3.4., 4.8.3.6. та 4.8.3.7., відноситься до виключної компетенції З'їзду.

З'їзд ухвалює рішення простою більшістю голосів присутніх делегатів за наявності кворуму, окрім питань, вказаних у пунктах 4.9.3.6. та 4.9.3.7., рішення з яких вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше трьох четвертих делегатів за наявності кворуму.

З'їзд правомочний ухвалювати рішення, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

4.9.5. Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голова Ревізійної комісії та голова Мандатної комісії є делегатами З'їзду за посадою.

4.9.6. Члени Центрального комітету, Ревізійної комісії та Мандатної комісії, не обрані делегатами З'їзду, є його учасниками з правом дорадчого голосу.

#### **4.9.7. Центральний комітет:**

4.9.7.1. Організовує та контролює виконання рішень З'їзду, положень цього Статуту та Програми Профспілки.

4.9.7.2. Здійснює керівництво роботою Профспілки між З'їздами.

4.9.7.3. Ухвалює рішення про скликання З'їзду, проведення інших загально профспілкових заходів.

4.9.7.4. Визначає порядок обрання Центрального комітету, Ревізійної комісії та Мандатної комісії, рекомендує його З'їзду.

4.9.7.5. Під час формування Центрального комітету за принципом прямого делегування затверджує норму представництва від організацій Профспілки.

4.9.7.6. Кооптує між З'їздами до свого складу нових членів Центрального комітету на заміну достроково відкликаних членів, виключених Центральним комітетом зі свого складу за порушення норм Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків або за власним бажанням;

4.9.7.7. Визначає кількість делегатів З'їзду та затверджує норму представництва від організацій Профспілки.

4.9.7.8. За рішенням З'їзду обирає заступника голови Профспілки.

4.9.7.9. Обирає Президію Центрального комітету на термін повноважень Центрального комітету.

4.9.7.10. Вносить на вирішення З'їзду питання ліквідації або реорганізації Профспілки (у результаті злиття, поділу, приєднання, перетворення).

4.9.7.11. Затверджує кошторис доходів і витрат профспілкового бюджету Центрального комітету, вносить до нього зміни.

4.9.7.12. Затверджує річний звіт про виконання кошторису доходів і витрат.

4.9.7.13. Визначає розмір, форму, термін і порядок сплати вступних та щомісячних членських внесків, перерахування відсотків від надходжень членських внесків первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій Профспілки та затверджує Положення про порядок сплати та обліку членських внесків Профспілки.

4.9.7.14. Управляє та від імені членів Профспілки розпоряджається коштами, іншим майном Профспілки. З метою реалізації статутних завдань Профспілки ухвалює рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

4.9.7.15. Ухвалює рішення про вивід організацій Профспілки, які порушують Статут Профспілки, зі структури Профспілки.

4.9.7.16. Затверджує внутрішні документи Профспілки, що визначають порядок діяльності організацій Профспілки та їх органів.

4.9.7.17. Ухвалює рішення про створення об'єднань профспілок або входження до їх складу; обирає делегатів на з'їзди об'єднань профспілок, в тому числі міжнародних, до яких входить Профспілка, а також своїх представників до складу їх виборних органів.

4.9.7.18. Ухвалює рішення про створення та/або участь Профспілки в інших громадських формуваннях.

4.9.7.19. Організовує профспілковий контроль за додержанням законів та інших нормативно-правових актів про працю, зайнятість, соціальне страхування, охорону праці та здоров'я працівників.

4.9.7.20. Визначає основні позиції Профспілки в переговорах з укладення угод.

4.9.7.21. Вирішує інші питання діяльності Профспілки.

4.9.8. Вирішення питань, вказаних у підпунктах 4.8.7.1. – 4.8.7.19., відноситься до виключної компетенції Центрального комітету.

4.9.9. Пленум Центрального комітету скликається Головою Профспілки в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік.

Пленум Центрального комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин складу Центрального комітету.

Рішення Центрального комітету ухвалюється більшістю голосів присутніх на пленумі членів Центрального комітету за наявності кворуму.

4.9.10. Рішення, дії та бездіяльність Центрального комітету можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до З'їзду.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність Центрального комітету підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги З'їзді. За результатами розгляду скарги З'їздом може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про

задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість делегатів, присутніх на З'їзді.

#### **4.9.11. Президія Центрального комітету:**

4.9.11.1. Організовує та контролює виконання рішень Центрального комітету. Планує роботу Центрального комітету.

4.9.11.2. Керує діяльністю Профспілки між пленумами Центрального комітету.

4.9.11.3. Звітує про свою роботу один раз на п'ять років на З'їзді Профспілки, та на позачерговому З'їзді, який скликається на вимогу організацій Профспілки, що об'єднують більше однієї третини членів Профспілки, або за рішенням Центрального комітету .

4.9.11.4. Здійснює контроль за діяльністю виборних органів Профспілки.

4.9.11.5. Реалізує основні цілі та завдання Профспілки.

4.9.11.6. Координує діяльність первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій Профспілки, здійснює контроль за статутною діяльністю їх виборних органів. Заслуховує звіти організації Профспілки з питань виконання ними статутних завдань.

4.9.11.7. Надає організаціям Профспілки методичну, організаційну, інформаційну, правову допомогу, узагальнює та розповсюджує позитивний досвід роботи.

4.9.11.8. Ухвалює рішення про включення профспілкових організацій до складу Профспілки, здійснює облік організацій Профспілки.

4.9.11.9. Ухвалює рішення про ліквідацію організацій Профспілки або їх реорганізацію (у результаті злиття, поділу, приєднання, перетворення).

4.9.11.10. Бере участь в утворенні спільного представницького органу, тристоронньої соціально-економічної ради, інших органів соціального діалогу на національному та галузевому рівнях на тристоронній або двосторонній основі, делегує до них представників Профспілки, делегує представників для ведення колективних переговорів і укладення угод;

4.9.11.11. Відповідно до затвердженого кошторису ухвалює рішення про витрачання коштів Центральним комітетом, а також про витрачання коштів створених Профспілкою фондів.

4.9.11.12. За пропозицією голови Профспілки затверджує штатний розклад апарату Центрального комітету.

4.9.11.13. Затверджує керівників структурних підрозділів апарату Центрального комітету.

4.9.11.14. Визначає перелік і затверджує форми фінансової та статистичної звітності, що надається організаціями Профспілки до Президії Центрального комітету.

4.9.11.15. Приймає рішення про здійснення видавничої діяльності.

4.9.11.16. Здійснює зв'язки з профспілками, їх організаціями та об'єднаннями в Україні та інших країнах, з іншими міжнародними організаціями.

4.9.11.17. Затверджує систему морального та матеріального заохочення членів Профспілки.

4.9.11.18. Затверджує відзнаки Профспілки та положення про них.

4.9.11.19. Ухвалює рішення про заохочення членів Профспілки: оголошення подяки, преміювання, нагородження цінними подарунками, почесними грамотами та іншими відзнаками.

4.9.11.20. Клопоче про нагородження членів Профспілки почесними грамотами та іншими відзнаками об'єднань профспілок, до яких входить Профспілка.

4.9.11.21. У встановленому порядку клопоче перед відповідними органами про представлення до нагородження державними нагородами та до присвоєння звань за відзначення у труді.

4.9.11.22. Затверджує символіку Профспілки.

4.9.11.23. Визначає умови оплати праці голови Профспілки.

4.9.11.24. Здійснює інші функції, делеговані Центральним комітетом.

4.9.11.25. Вирішує інші питання діяльності Профспілки.

Засідання Президії Центрального комітету проводяться в міру необхідності.

Засідання Президії Центрального комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин складу Президії Центрального комітету.

Рішення Президії Центрального комітету ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії Центрального комітету за наявності кворуму.

4.9.12. Рішення, дії та бездіяльність Президії Центрального комітету можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Центрального комітету.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність Президії Центрального комітету підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Центрального комітету. За результатами розгляду скарги Центральним комітетом може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Центрального комітету.

#### **4.9.13. Голова Профспілки:**

4.9.13.1. Організовує виконання рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії Центрального комітету.

4.9.13.2. Представляє Профспілку в державних органах та органах місцевого самоврядування, організаціях роботодавців та їх об'єднаннях, в інших громадських формуваннях та їх органах, засобах масової інформації, а також у міжнародних організаціях.

4.9.13.3. Робить у необхідних випадках заяви, направляє звернення та клопотання від імені Профспілки.

4.9.13.4. Доповідає Центральному комітету про роботу Президії Центрального комітету.

4.9.13.5. Керує роботою апарату Центрального комітету.

4.9.13.6. Діє без довіреності від імені Профспілки.

4.9.13.7. Видає довіреності від імені Профспілки та визначає порядок видачі довіреностей заступником голови Профспілки.

4.9.13.8. Здійснює фінансові операції, укладає договори та угоди в межах повноважень, наданих йому Центральним комітетом.

4.9.13.9. Відкриває та закриває розрахункові і поточні рахунки в банках та є розпорядником по цих рахунках.

4.9.13.10. Контролює повноту та своєчасність надходження до Профспілки відрахувань від членських внесків.

4.9.13.11. Підписує від імені Профспілки позовні заяви в судові органи.

4.9.13.12. Від імені Профспілки підписує угоди.

4.9.13.13. Визначає обов'язки заступника голови Профспілки.

4.9.13.14. Скликає пленуми Центрального комітету, засідання Президії Центрального комітету, організовує інші загальнопрофспілкові заходи, затверджує їх порядок денний.

4.9.13.15. Головує на пленумах Центрального комітету та засіданнях Президії Центрального комітету.

4.9.13.16. Користується правом найму та звільнення працівників апарату Центрального комітету.

4.9.13.17. Ухвалює рішення про організацію перевірок роботи первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій Профспілки щодо виконання вимог Статуту, рішень З'їзду, Центрального комітету та Президії Центрального комітету, перевірок фінансово-господарської діяльності.

4.9.13.18. Вирішує інші питання діяльності Профспілки.

4.9.14. У відсутність голови Профспілки його функції здійснює заступник голови Профспілки.

4.9.15. Рішення, дії та бездіяльність голови Профспілки, заступника голови Профспілки (ухвалені/вчинені у відсутності голови Профспілки) можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги до Центрального комітету та/або З'їзду.

Скарги на рішення, дії та бездіяльність голови Профспілки, заступника голови Профспілки (ухвалені/вчинені у відсутності голови Профспілки) підлягають розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Центрального комітету або З'їзді. За результатами розгляду скарги Центральним комітетом або З'їздом може бути ухвалене рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Центрального комітету або делегатів, присутніх на З'їзді.

4.9.16. Вибори Центрального комітету, голови Профспілки та його заступника проводяться один раз у п'ять років.

4.9.17. У період між З'їздами голова Профспілки, заступник голови Профспілки можуть бути звільнені від займаної посади у зв'язку з порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків за пропозицією організацій Профспілки, що об'єднують не менше однієї третини членів Профспілки, або за пропозицією Центрального комітету. Питання розглядається на пленумі Центрального комітету. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Центрального комітету.

Рішення про звільнення голови Профспілки, заступника голови Профспілки від займаної посади за власним бажанням ухвалюється на пленумі Центрального комітету.

У випадку дострокового звільнення від займаної посади вибори голови Профспілки, заступника голови Профспілки можуть проводитись на пленумі Центрального комітету з числа його членів. Строки їх повноважень встановлюються до проведення чергового З'їзду.

## **V. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ**

5.1. Профспілка має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не передбачено законодавством, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Право власності Профспілки виникає на підставі:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством;
- передачі у власність Профспілки коштів та іншого майна засновниками, членами Профспілки, державними органами або органами місцевого самоврядування.

5.3. Профспілка має право власності також на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених нею підприємств, установ та організацій.

5.4. Основним джерелом формування коштів Профспілки є вступні та щомісячні членські внески членів Профспілки.

Розмір, форма, термін і порядок сплати вступних та щомісячних членських внесків, перерахування відсотків від надходжень членських внесків первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій Профспілки визначається Положенням, яке затверджується Центральним комітетом Профспілки.

5.5. Профспілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Профспілки.

5.6. Розпорядження від імені членів Профспілки коштами, іншим майном Профспілки, що належить їй на праві власності, в тому числі коштами, іншим майном загальнопрофспілкової власності, що знаходиться в управлінні її первинних, місцевих, обласних, Київської та Севастопольської міських, Кримської республіканської організацій, здійснюється в порядку і межах, визначених вищим виборним органом Профспілки – Центральним комітетом Профспілки.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п. 5.5. цього Статуту.

5.8. Член Профспілки не має права власності на долю майна та коштів, що належать Профспілці. При виході члена Профспілки з її складу вимоги на долю майна та коштів не задовольняються, сума сплачених внесків не повертається.

5.9. Організації Профспілки не мають права власності на долю майна та коштів, що належать Профспілці.

5.10. Фінансовий контроль за коштами Профспілки державними органами та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюють відповідні ревізійні комісії.

5.11. Позбавлення Профспілки права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання та/або оперативне управління, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

5.12. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

## **VI. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ**

6.1. Постійними комісіями є ревізійні комісії та мандатні комісії, які обираються вищими органами управління відповідного рівня на термін, що відповідає терміну повноважень керівних виборних профспілкових органів відповідного рівня.

6.2. Ревізійна комісія:



1) проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Профспілки, відповідної організацій Профспілки, нижчої за ступенем організації Профспілки;

2) перевіряє своєчасність і повноту сплати членами Профспілки членських внесків, перерахування відсотків від надходжень членських внесків до вищої за ступенем організації Профспілки та проведення інших внутрішніх розрахунків;

3) перевіряє правильність ведення фінансового діловодства Профспілки, відповідної організацій Профспілки, нижчої за ступенем організації Профспілки;

4) звітує перед вищим органом управління відповідного рівня з усіх напрямів своєї діяльності, а також про виконання рішень вищого органу управління відповідного рівня;

5) здійснює інші контролюючі функції за дорученням керівних виборних профспілкових органів відповідного рівня.

### 6.3. Мандатна комісія:

1) перевіряє повноваження делегатів вищих органів управління Профспілки, відповідної організацій Профспілки, членів керівних виборних профспілкових органів, правильність процедури їх делегування (обрання), вносить відповідні пропозиції на розгляд вищих органів управління Профспілки, відповідної організацій Профспілки;

2) звітує перед вищим органом управління відповідного рівня з усіх напрямів своєї діяльності, а також про виконання рішень вищого органу управління відповідного рівня;

3) здійснює інші перевірочні функції за дорученням керівних виборних профспілкових органів відповідного рівня.

6.4. Члени комісії можуть брати участь у роботі профспілкових органів відповідного рівня з правом дорадчого голосу.

6.5. Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної, мандатної комісії та іншого виборного органу у Профспілці, відповідній організації Профспілки.

6.6. Ревізійні та мандатні комісії підвітні лише тим органам, які їх обрали.

6.7. Ревізійні та мандатні комісії діють на підставі Положень, затверджених З'їздом.

## **VII. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ**

7.1. Профспілка може припинити свою діяльність шляхом ліквідації (у результаті саморозпуску або примусового розпуску за рішенням суду) або реорганізації (у результаті злиття, поділу, приєднання, перетворення).

7.2. Рішення про ліквідацію у результаті саморозпуску чи реорганізацію Профспілки ухвалює З'їзд. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих делегатів З'їзду за наявності кворуму. Одночасно з цим З'їзд ухвалює рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, з врахуванням вимог п. 7.4. цього Статуту.

7.3. Ліквідація Профспілки у результаті примусового розпуску може бути здійснена відповідно до законодавства лише за рішенням Верховного Суду України в зв'язку з визнанням діяльності Профспілки такою, що порушує Конституцію України та закони України.

Не допускається примусовий розпуск, припинення, а також заборона діяльності Профспілки з інших підстав або за рішенням будь-яких інших органів.

7.4. У разі припинення Профспілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ**

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Профспілки вносяться за рішенням З'їзду Профспілки. При цьому рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих делегатів З'їзду за наявності кворуму.

8.2. Про зміни, внесені до установчих документів, Профспілка у визначений законодавством термін повідомляє центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань.

**Голова**

**О. А. Семченко**